



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

**Prot. n. 282 del 09 giugno 2026**

## **AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SOLLECITAZIONE DI EROGAZIONI LIBERALI, SPONSORIZZAZIONI E FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO A SOSTEGNO DELLA VALORIZZAZIONE DI SMARTLAND@POMPEI E DELL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI IMMATERIALI DEL PIANO STRATEGICO DELL'UNITÀ GRANDE POMPEI**

### **ART. 1 – PREMESSA**

Con Decreto Legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 ottobre 2013, n. 112, è stata istituita l'Unità Grande Pompei (di seguito, Unità o anche UGP), al fine di consentire il rilancio economico-sociale e la riqualificazione ambientale ed urbanistica dei Comuni interessati dal piano di gestione del sito UNESCO «Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata» (cd. «Buffer Zone») nonché di potenziare l'attrattività turistica dell'intera area.

Con il medesimo decreto è stata istituita la figura del Direttore Generale di progetto, successivamente ridenominata, giusta legge n. 74/2023, Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi del Ministero della Cultura (di seguito, DG-SAP), il quale assume la rappresentanza legale dell'Unità suddetta.

Il Piano Strategico<sup>1</sup> (di seguito, PS), approvato dal Comitato di Gestione (di seguito, CdG) nel 2018 e aggiornato nella sua versione definitiva nel settembre 2022, prevede l'indicazione degli interventi necessari alla realizzazione delle quattro Linee di indirizzo strategico dettate dalla norma primaria, e segnatamente: il miglioramento delle vie di accesso e d'interconnessione ai siti archeologici; il recupero ambientale dei paesaggi degradati e compromessi; la riqualificazione e la rigenerazione urbana; la promozione e sollecitazione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni nonché la creazione di forme di partenariato pubblico-privato.

Per le Linee Strategiche concernenti il recupero ambientale e la riqualificazione e rigenerazione urbana è stato pubblicato l'Avviso pubblico esplorativo prot. UGP n. 161 del 31 marzo 2026, attualmente in fase di

---

<sup>1</sup> La versione del PS aggiornato all'anno 2022 è consultabile sul sito istituzionale dell'UGP al seguente link: <https://grandepompei.beniculturali.it/images/download/docs/GPP-UGP-Piano-Strategico-v2022.pdf>



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

raccolta delle manifestazioni di interesse, che si pone in continuità con il precedente Avviso pubblico n. 256 del 14 luglio 2021 — il primo dispositivo esplorativo dell'UGP rivolto agli apporti privati di iniziativa progettuale — di cui consolida l'impianto procedurale alla luce dell'esperienza maturata.

Per la quarta delle Linee Strategiche sopra richiamate — quella relativa alla promozione e sollecitazione di erogazioni liberali, sponsorizzazioni e partenariato pubblico-privato — a oggi, non è stato adottato alcuno strumento sistematico di sollecitazione del mercato, del Terzo Settore, del privato sociale e del sistema della ricerca, ancorché il PS al § 8.3 ne abbia delineato in dettaglio il quadro di riferimento *ratione temporis* vigente, articolato per sponsorizzazione (§ 8.3.1), mecenatismo (§ 8.3.2), forme speciali di partenariato pubblico-privato (§ 8.3.3) e valorizzazione di immobili demaniali inutilizzati (§ 8.3.4). Il presente Avviso intende dare esecuzione operativa alle previsioni del citato § 8.3 del PS in raccordo con la cornice di sistema costituita dal Sistema Turistico-Culturale Integrato (di seguito STCI), articolato nei quattro sottosistemi di cui al PS, e con specifico riferimento alla componente delle Azioni Immateriali individuate ai §§ 7.6.1–7.6.6 del medesimo Piano.

Si richiamano, quale fondamento giuridico ulteriore della sollecitazione rivolta ai Soggetti privati e del Terzo Settore: l'art. 120 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio); gli artt. 134 e 135 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), in tema rispettivamente di sponsorizzazione e di forme speciali di partenariato per i beni culturali; l'art. 1, commi 1 e 2, del dl 31 maggio 2014, n. 83, convertito in l. 29 luglio 2014, n. 106 (cd. «Art Bonus»). Si richiamano, altresì, gli istituti di collaborazione previsti dagli artt. 2 e 4 del DM del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo del 19 febbraio 2014 (di seguito, DM 19.02.2014), che abilitano il DG-SAP all'avvalimento di personale a titolo gratuito, alla stipula di accordi di collaborazione e partenariato con soggetti privati, del Terzo Settore e fondazioni, alla stipula di contratti per esigenze straordinarie e alla stipula di accordi di collaborazione con Università ed enti pubblici e privati di ricerca.

Si richiama, infine, l'Atto Organizzativo del Comitato di Gestione del 7 gennaio 2015<sup>2</sup>, adottato ai sensi dell'art. 7, co. 2 del DPCM 12 febbraio 2014, che disciplina le soglie minime di apporto — in termini di personale, di dotazione finanziaria o di mezzi, strutture e soluzioni logistiche — e le modalità di partecipazione al CdG, senza diritto di voto, dei soggetti pubblici e privati che forniscano significativi apporti all'Unità.

---

<sup>2</sup> L'Atto organizzativo predetto è consultabile sul sito istituzionale dell'UGP al seguente link:

<https://grandepompei.beniculturali.it/download/ps/Regolamento%20Comitato%20di%20Gestione%20approvato%20con%20integrazioni.pdf>



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

## **ART. 2 – OGGETTO**

Con il presente Avviso pubblico esplorativo, in esecuzione del **Decreto del DG-SAP n. 85 del 08/06/2026**, l'UGP intende avviare una ricognizione volta a verificare l'interesse di soggetti privati, enti del Terzo Settore, fondazioni, Università ed enti di ricerca a contribuire all'attuazione della Linea Strategica del Piano Strategico relativa alla promozione e sollecitazione di erogazioni liberali, sponsorizzazioni e forme di partenariato pubblico-privato, mediante apporti finanziari, strumentali, professionali o di personale, da destinarsi alla **valorizzazione, promozione e animazione di SmartLand@Pompei** — piattaforma digitale del Sistema Turistico-Culturale Integrato realizzata da questa Unità e attualmente in esercizio come previsto dall'intervento AI.1 LS5 A del PS — nonché all'attuazione delle ulteriori Azioni Immateriali del PS (interventi AI.2–AI.6) ad essa funzionalmente ricondotte, da inserire, previa approvazione del Comitato di Gestione, nell'aggiornamento del Piano Strategico.

Lo strumento SmartLand@Pompei è stato realizzato, a seguito dell'Accordo sottoscritto nel giugno 2021 tra l'UGP e l'Autorità di Gestione dei Fondi Sviluppo e Coesione 2014-2020, nell'ambito del Piano Operativo «Cultura e Turismo», con un finanziamento di 2,6 milioni di euro, ed è oggi pienamente operativo nelle componenti previste dal progetto, comprensive del settore della conoscenza, del settore della fruizione e del settore della trasformazione, secondo l'articolazione descritta al paragrafo 7.6.1 del PS. La piattaforma costituisce inoltre l'istanza fondativa di una rete federata di territori, nello specifico dei territori ricompresi nel Piano di Gestione del Sito UNESCO “Aree Archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata”, articolata secondo un modello multi-tenant condiviso, suscettibile di estensione a ulteriori contesti territoriali italiani.

Coerentemente con lo stato di realizzazione dello strumento, l'Avviso non è rivolto alla costruzione di nuove infrastrutture digitali, bensì all'intercettazione di apporti per la valorizzazione dell'infrastruttura già esistente SmartLand@Pompei: in particolare, per l'arricchimento dei contenuti e dei servizi della piattaforma, per il maggiore coinvolgimento degli stakeholder pubblici e privati del territorio, per l'attivazione di azioni di promozione, comunicazione e capacity building, per il sostegno materiale e immateriale all'esercizio dello strumento, e per l'attivazione operativa delle Azioni Immateriali del PS che dello strumento condividono l'infrastruttura abilitante.



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

### **ART. 3 – FINALITÀ DELLE PROPOSTE**

Le proposte oggetto di ciascuna manifestazione di interesse dovranno essere coerenti con gli obiettivi di tutela e valorizzazione delle aree archeologiche del sito UNESCO, di potenziamento dell'attrattività turistica nonché dello sviluppo culturale, sociale ed economico sostenibile del territorio della Buffer Zone, e dovranno concorrere, in particolare, all'attuazione di una o più delle Azioni Immateriali del PS di cui ai paragrafi 7.6.1–7.6.6 ovvero delle direttrici trasversali di valorizzazione di SmartLand@Pompei, secondo l'articolazione che segue.

#### ***Direttrici riconducibili alle Azioni Immateriali del PS***

- **AI.1 — Valorizzazione di SmartLand@Pompei e dei suoi servizi al pubblico:** contributi all'arricchimento dei contenuti narrativi, interpretativi e multimediali della piattaforma; alla diffusione presso il pubblico residente e visitatore; al consolidamento del sistema di premialità per la maggiore interazione con i visitatori e i loro spostamenti; al sostegno strumentale (totem, segnaletica digitale, dispositivi BLE, NFC, LiFi e di interazione mobile) negli istituti culturali e nei punti di interesse del territorio.
- **AI.2 — Piano della comunicazione turistica: mappe, segnaletica e pannelli informativi:** contributi alla progettazione grafica unitaria, alla realizzazione e installazione della segnaletica turistica e dei pannelli informativi nei punti di maggiore transito, alla produzione di mappe tematiche digitali — itinerari culturali, sistema dei trasporti pubblici, turismo enogastronomico, escursioni naturalistiche, turismo religioso, offerta ricettiva, tradizioni popolari — interoperabili con la piattaforma SmartLand@Pompei.
- **AI.3 — Programma di bigliettazione plurigiornaliera integrata:** contributi all'estensione e all'arricchimento dei sistemi di premialità integrati con la bigliettazione, al raccordo con le formule esistenti (Campania ArtecCard, ErcolanoVesuvioCard, App MyPompeii e App Musei Italiani) e con le imprese di settore, alle azioni di marketing e comunicazione turistico-culturale orientate ad accrescere la permanenza media nell'area della Buffer Zone.
- **AI.4 — Il percorso integrato (Pompei):** contributi all'attuazione del percorso integrato Scavi–Città–Santuario, alla progettazione e produzione del materiale informativo, alla distribuzione presso i punti di accoglienza ricettivi e turistici, all'integrazione del percorso nei servizi digitali della piattaforma SmartLand@Pompei e nei sistemi di premialità.



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

- **AI.5 — Il treno archeologico EAV:** contributi all'arricchimento dei servizi a bordo dei mezzi di trasporto, alle convenzioni con i gestori dei servizi di trasporto pubblico locale, alla dotazione tecnologica per l'interazione con gli utenti durante gli spostamenti, all'integrazione nel sistema di premialità di SmartLand@Pompei.
- **AI.6 — Laboratorio per il paesaggio vesuviano:** contributi alle attività formative, di ricerca e di educazione al paesaggio, ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ai tirocini e agli stage, agli allestimenti del laboratorio (in sede autonoma o presso strutture esistenti), alla costituzione e all'animazione della Heritage Community del sito UNESCO, all'integrazione dei contenuti scientifici nella piattaforma digitale di SmartLand@Pompei.

#### ***Diretrici trasversali di valorizzazione***

- **Formazione e capacity building presso il polo della Reggia di Quisisana:** contributi a programmi formativi rivolti agli operatori del territorio, al personale dei beneficiari pubblici e privati, alle comunità locali e agli operatori dei siti aderenti alla rete federata SmartLand, in raccordo con l'intervento di valorizzazione della Reggia di Quisisana di cui al paragrafo 7.4.22 del PS.
- **Fruizione in sicurezza e integrazione con i programmi nazionali di Safety & Security:** contributi all'integrazione tra servizi al visitatore della piattaforma e dispositivi di protezione del patrimonio promossi dai programmi nazionali, anche in chiave di gestione informata dei flussi e di comunicazione in tempo reale al pubblico.

#### **ART. 4 – AREA DI INTERESSE E NODI STRATEGICI**

Le manifestazioni di interesse possono essere presentate con riferimento al territorio dei Comuni partecipanti al Piano di Gestione del sito UNESCO «Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata», e segnatamente: Pompei, Ercolano, Torre Annunziata, Portici, Torre del Greco, Trecase, Boscotrecase, Boscoreale, Castellammare di Stabia, Terzigno e Scafati.

All'interno di tale perimetro territoriale, e ferma la possibilità di proposte riferite all'intera area, il presente Avviso individua, in coerenza con l'architettura del Sistema Turistico-Culturale Integrato e con la specifica vocazione di SmartLand@Pompei, i seguenti nodi strategici di particolare priorità per l'attivazione degli apporti privati:

- **Le aree archeologiche di Pompei, Ercolano, Oplontis, Boscoreale e Stabiae** e gli ambiti museali e di fruizione a essa direttamente connessi, quale principale polo attrattore del sistema e ambito di



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

sperimentazione delle componenti digitali di SmartLand@Pompei e di valorizzazione integrata, con particolare attenzione al percorso integrato Scavi–Città–Santuario di cui all'Al.4 del PS;

- **la Reggia di Quisisana, sita nel Comune di Castellammare di Stabia**, nella sua duplice funzione di intervento di valorizzazione del PS (cfr. § 7.4.22) e di polo di formazione e capacity building per la Safety & Security e per le competenze digitali applicate al patrimonio culturale, a servizio dei beneficiari pubblici e privati operanti nella Buffer Zone, nel Mezzogiorno e nei territori interessati dalla rete federata di cui SmartLand@Pompei costituisce l'istanza fondativa;
- **gli ambiti urbani prioritari per la qualità della fruizione turistica e per l'animazione territoriale**, come individuati dal PS, con particolare attenzione ai nodi di accesso ai siti archeologici, agli assi di connessione tra i diversi attrattori del sistema e agli spazi pubblici a forte vocazione culturale, in chiave di radicamento dei servizi della piattaforma SmartLand@Pompei nella vita quotidiana del territorio.

L'individuazione di ulteriori nodi strategici, in funzione dell'evoluzione di SmartLand@Pompei e delle proposte pervenute, potrà essere effettuata con successiva determinazione del DG-SAP, sentito il Comitato di Gestione.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare manifestazioni di interesse a valere sul presente Avviso:

- imprese, anche in forma di reti o consorzi, fondazioni bancarie, fondazioni di origine bancaria e fondazioni corporate, fondazioni di partecipazione e di erogazione, comitati;
- enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, ONLUS, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, associazioni riconosciute e non riconosciute;
- Università statali e non statali legalmente riconosciute, enti pubblici e privati di ricerca, fondazioni di ricerca, scuole di alta formazione e specializzazione, ai fini della stipula degli accordi di collaborazione di cui all'art. 4 del DM 19.02.2014;
- ordini, collegi e associazioni professionali, anche ai fini dell'avvalimento di personale a titolo gratuito di cui all'art. 2 del DM 19.02.2014;
- persone fisiche, ai soli fini dell'avvalimento di personale a titolo gratuito o dell'erogazione liberale a titolo individuale.



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- i cui proponenti risultino incorsi in una o più delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero in casi di incompatibilità o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente;
- provenienti da soggetti la cui finalità statutaria, oggetto sociale o attività prevalente risulti in contrasto con le finalità istituzionali dell'UGP e con i principi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale;
- i cui contenuti siano in contrasto con i principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e tracciabilità che presidono all'azione amministrativa dell'UGP, ovvero che configurino un indebito vantaggio competitivo o reputazionale per il proponente;
- non corredate dalla documentazione di cui al successivo art. 12, ovvero non redatte in conformità agli schemi predisposti da questa Amministrazione (facsimili rispettivamente in Allegati nn. 1 e 2).

Tali condizioni dovranno essere dichiarate ai sensi del DPR 445/2000 nell'istanza di manifestazione di interesse (facsimile in Allegato 1).

Si evidenzia, sin d'ora, che il presente Avviso esplorativo è da intendersi come mero procedimento informativo e ricognitivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse e, come tale, non comportante diritti di preferenza, impegni o vincoli per le parti interessate né diritto alcuno a ottenere un incarico professionale o un contributo economico da parte di questa Unità.

L'UGP procederà, a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, a effettuare i controlli relativi alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

#### **ART. 6 – TIPOLOGIE DI APPORTO AMMISSIBILI**

Le manifestazioni di interesse possono concernere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una o più delle seguenti tipologie di apporto, tra loro combinabili in ragione della natura del proponente e della proposta progettuale. Coerentemente con la natura dell'iniziativa — orientata alla valorizzazione di uno strumento esistente e all'attivazione delle Azioni Immateriali del PS — le tipologie di apporto sono qui descritte in chiave di destinazione tematica, riconducibile alle direttrici di cui al precedente art. 3.



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

### **6.1 Erogazioni liberali e mecenatismo**

Erogazioni liberali in denaro a sostegno della valorizzazione di SmartLand@Pompei e delle Azioni Immateriali del PS, anche con destinazione tematica (a titolo esemplificativo: campagne di comunicazione e promozione internazionale; programmi educational rivolti alle scuole del territorio; programmi di residenze artistiche e/o culturali e/o scientifiche, produzione di contenuti scientifici, narrativi e multimediali; sostegno al Laboratorio per il paesaggio vesuviano), fruibili nelle forme fiscalmente agevolate dall'Art Bonus (ex art. 1 del dl 83/2014) ovvero da altre disposizioni applicabili con il vigente quadro normativo, in coerenza con quanto delineato al § 8.3.2 del PS.

### **6.2 Sponsorizzazioni**

Sponsorizzazioni tecniche e finanziarie ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 42/2004 e dell'art. 134 del d.lgs. 36/2023, a sostegno di singole iniziative, manifestazioni, prodotti editoriali e digitali, campagne di comunicazione e attività promozionali dell'UGP riconducibili a SmartLand@Pompei e alle Azioni Immateriali del PS, anche secondo le modalità semplificate richiamate al § 8.3.1 del PS, per quanto attualmente applicabili.

### **6.3 Forme speciali di partenariato pubblico-privato**

Accordi di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 135 del d.lgs. 36/2023, anche nelle forme delineate al § 8.3.3 del PS, per la co-progettazione e co-realizzazione di servizi accessori, attività di animazione territoriale, programmi di promozione, servizi al cittadino e al visitatore, servizi a corredo dei flussi turistico-culturali, attività di valorizzazione delle filiere economiche connesse al patrimonio. Ricadono in questa tipologia, in particolare, i partenariati con gli operatori della ricettività, della ristorazione, dei trasporti pubblici locali, del commercio di prossimità e dell'artigianato artistico ai fini dell'integrazione nei sistemi di premialità della piattaforma.

### **6.4 Apporti in natura**

Apporti in natura mediante fornitura di mezzi, dotazioni strumentali (totem, segnaletica digitale, dispositivi BLE, NFC, LiFi e di interazione mobile, pannelli informativi), soluzioni logistiche, beni immobili in comodato d'uso gratuito, servizi specialistici, contenuti editoriali, scientifici e multimediali, dispositivi per la fruizione e per l'accessibilità ampliata, contenuti per il sistema di premialità della piattaforma.



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

### **6.5 Avvalimento di personale a titolo gratuito**

Avvalimento di personale specialistico a titolo gratuito messo a disposizione da soggetti pubblici o privati ai sensi dell'art. 2 del DM 19.02.2014, mediante apposita convenzione che disciplini ambiti di impiego, durata, sede di svolgimento, presidi di sicurezza sul lavoro, riservatezza, conflitto di interessi, coperture assicurative e modalità di valutazione, ferma la dichiarazione espressa di gratuità e di assenza di nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica. Sono di particolare interesse, in questa tipologia, le competenze in materia di comunicazione, marketing turistico-culturale, content design, multimedia, accessibilità, valutazione di impatto, mediazione culturale e didattica del patrimonio.

### **6.6 Accordi di collaborazione e partenariato con il Terzo Settore**

Accordi di collaborazione e di partenariato con soggetti privati a carattere d'impresa o non lucrativi, cooperative sociali, associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale e fondazioni, ai sensi dell'art. 2 del DM 19.02.2014, finalizzati alla cooperazione gratuita di tali soggetti per attività di educazione al patrimonio, didattica, sensibilizzazione verso pubblici non convenzionali, animazione territoriale, presidi civici di cura degli spazi pubblici, attività di promozione e valorizzazione integrata, narrazione partecipata e costruzione collaborativa di contenuti per la piattaforma SmartLand@Pompei.

### **6.7 Accordi con Università ed enti di ricerca**

Accordi di collaborazione con Università statali e non statali, enti pubblici e privati di ricerca e fondazioni di ricerca, ai sensi dell'art. 4 del DM 19.02.2014, finalizzati alla realizzazione di programmi strutturati di tirocini, dottorati industriali, attività di studio, sperimentazione applicata e valutazione di impatto su SmartLand@Pompei, sulle Azioni Immateriali del PS e sull'intero STCI. È richiamato, quale primo nucleo da ampliare, il rapporto già instaurato con l'Università di Salerno sia per lo svolgimento di tirocini curriculari che per accordi di collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale.

## **ART. 7 – ITER PROCEDURALE DELL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da una Commissione di Valutazione, composta da un Presidente, due Componenti e un membro ricoprente le sole funzioni di Segretario, nominata con apposito Provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza del termine delle domande. La



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

Commissione potrà essere integrata, per specifiche tipologie di apporto e in ragione della complessità tecnica delle proposte, da componenti esterni con qualificate competenze, designati dal DG-SAP.

Il procedimento di valutazione si articolerà in due fasi:

- verifica di ammissibilità;
- valutazione di merito delle proposte.

Quanto alla prima, la verifica dell'ammissibilità formale delle proposte pervenute sarà diretta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione di merito, in riferimento al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 e al rispetto dei termini e delle modalità di presentazione di cui al successivo art. 12.

Le manifestazioni di interesse non rispondenti ai suddetti criteri saranno considerate inammissibili e per esse non si procederà alla successiva fase di valutazione. In caso di carenza di elementi nella domanda e/o nella documentazione allegata, la Commissione di Valutazione potrà assegnare al soggetto proponente, tramite comunicazione di posta elettronica certificata, un termine di 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione e/o l'integrazione. In caso di inutile decorso di tale termine, la domanda sarà dichiarata improcedibile e/o inammissibile.

A conclusione della verifica di ammissibilità, la Commissione procederà alla valutazione di merito delle proposte ammissibili, redigendone apposita graduatoria sulla base dei criteri enucleati al successivo art. 9.

#### **ART. 8 – NATURA DELL'APPORTO E ASSENZA DI COFINANZIAMENTO UGP**

Coerentemente con la natura dell'iniziativa — che è quella di sollecitare apporti volontari di soggetti terzi a sostegno del Piano Strategico, della valorizzazione di SmartLand@Pompei e dell'attivazione delle Azioni Immateriali del PS — non sono previste forme di cofinanziamento da parte dell'UGP. L'apporto offerto sarà integralmente a carico del proponente, nelle forme di cui al precedente art. 6, e non genererà alcun titolo per il proponente medesimo a percepire compensi, contributi o corrispettivi a carico dell'UGP, salvo quanto eventualmente previsto da specifici accordi di partenariato o di collaborazione e nei soli limiti del rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate, ove ammesso dalla normativa applicabile.



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

Gli eventuali benefici fiscali connessi alle erogazioni liberali (Art Bonus) e alle altre forme di sostegno al patrimonio culturale operano nei termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente, senza che ciò comporti oneri di sorta a carico dell'Unità.

**ART. 9 – CRITERI BASE E RELATIVI PUNTEGGI PER LA FASE VALUTATIVA**

Ai fini della valutazione di merito e della redazione della graduatoria delle manifestazioni di interesse ammissibili, sono stati fissati i seguenti criteri con relativi punteggi:

	<b><i>Critério di valutazione</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>	<b><i>Punteggio</i></b>
<b>1</b>	<b>Coerenza con SmartLand@Pompei e con le AI del PS</b>	Adeguatezza e coerenza dell'apporto proposto rispetto alle direttrici di valorizzazione di SmartLand@Pompei, direttrici trasversali di valorizzazione e alle Azioni Immateriali del Piano Strategico, di cui al precedente art. 3, anche in termini di integrabilità con i servizi e i contenuti già attivi sulla piattaforma.	<b>fino a 30 punti</b>
<b>2</b>	<b>Rilevanza dell'apporto</b>	Entità, qualità e durata dell'apporto offerto, valutati anche in relazione alle soglie minime di cui all'Atto Organizzativo del Comitato di Gestione del 7 gennaio 2015, ai fini di cui al successivo art. 10.	<b>fino a 25 punti</b>
<b>3</b>	<b>Affidabilità del proponente</b>	Capacità tecnico-finanziaria, capacità professionale, solidità reputazionale del proponente; per gli ETS e affini, coerenza dell'oggetto statutario con le finalità dell'UGP; per Università ed enti di ricerca, qualificazione scientifica nei settori di pertinenza.	<b>fino a 20 punti</b>
<b>4</b>	<b>Sostenibilità e impatto territoriale</b>	Sostenibilità dell'apporto nel tempo, capacità di attivare effetti moltiplicatori sul territorio (engagement degli operatori, animazione delle comunità, diffusione del sistema di premialità), integrabilità con altre forme di sostegno già attivate sul territorio.	<b>fino a 15 punti</b>
<b>5</b>	<b>Replicabilità nella rete federata</b>	Possibilità di replica o estensione dell'apporto ad altre istanze della rete federata SmartLand promossa dal Ministero della Cultura, con	<b>fino a 10 punti</b>



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
	accrescimento del valore di sistema dell'iniziativa.	
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

I suddetti punteggi sono discrezionali e non tabellari, cioè attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di Valutazione. A parità di punteggio, le proposte saranno ordinate secondo il criterio della cronologia di presentazione.

La Commissione di Valutazione, terminati i lavori, trasmette le risultanze dell'analisi valutativa al Responsabile del Procedimento. Il DG-SAP dell'UGP prende atto dei lavori della Commissione e approva, entro 120 giorni dal termine di scadenza delle candidature, apposito Decreto Dirigenziale contenente: la graduatoria delle proposte ammesse all'ulteriore iter di formalizzazione di cui al successivo art. 11; l'elenco delle istanze non ammesse alla fase di valutazione, con indicazione dei motivi di esclusione.

#### **ART. 10 – AMMISSIONE AL COMITATO DI GESTIONE SENZA DIRITTO DI VOTO**

Per le proposte i cui apporti — in termini di personale, dotazione finanziaria o mezzi, strutture e soluzioni logistiche — risultino idonei a integrare le soglie minime fissate dall'Atto Organizzativo del Comitato di Gestione del 7 gennaio 2015, il DG-SAP, contestualmente all'approvazione del Decreto di cui al precedente art. 9, propone al Comitato di Gestione la deliberazione di ammissione del soggetto proponente alla partecipazione al Comitato medesimo senza diritto di voto, ai sensi dell'art. 7, co. 3 e 4 del DPCM 12 febbraio 2014.

La deliberazione del Comitato di Gestione, adottata con il voto favorevole previsto dalla disciplina vigente, individua le modalità di partecipazione del soggetto ammesso, ivi comprese le materie sulle quali la sua presenza è prevista, nel rispetto del principio di prevenzione dei conflitti di interesse e degli obblighi di riservatezza.

#### **ART. 11 – ITER DI FORMALIZZAZIONE DEGLI APPORTI**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di cui all'art. 9 e, ove ricorrano i presupposti, della deliberazione di cui all'art. 10, il DG-SAP procede alla stipula degli atti negoziali conseguenti, secondo gli schemi-tipo predisposti dall'UGP e differenziati in ragione della tipologia di apporto, e segnatamente:



## Ministero della Cultura

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

<b>Tipologia di apporto</b>	<b>Atto negoziale di formalizzazione</b>
Erogazioni liberali e mecenatismo (art. 6.1)	Comunicazione di erogazione liberale ai sensi dell'Art Bonus, con eventuale convenzione di destinazione tematica e di rendicontazione.
Sponsorizzazioni (art. 6.2)	Contratto di sponsorizzazione tecnica o finanziaria ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 42/2004 e dell'art. 134 del d.lgs. 36/2023.
Forme speciali di partenariato (art. 6.3)	Accordo di partenariato ai sensi dell'art. 135 del d.lgs. 36/2023, con definizione di oggetto, durata, impegni reciproci, regime di proprietà intellettuale, presidi di trasparenza, clausole anti-corruzione e di tracciabilità.
Apporti in natura (art. 6.4)	Atto di donazione, contratto di comodato d'uso gratuito o convenzione di apporto in natura, in funzione della tipologia di bene o servizio offerto.
Avvalimento di personale (art. 6.5)	Convenzione di avvalimento ex art. 2 del DM 19.02.2014, con dichiarazione di gratuità, ambiti di impiego, presidi di sicurezza, riservatezza, coperture assicurative.
Accordi di collaborazione (art. 6.6)	Accordo di collaborazione ex art. 2 del DM 19.02.2014, su schema-tipo recante oggetto, durata, impegni reciproci, regime economico (gratuità o rimborso nei limiti di legge), clausole di recesso e risoluzione.
Accordi con Università ed enti di ricerca (art. 6.7)	Accordo quadro o accordo attuativo ex art. 4 del DM 19.02.2014, secondo le linee guida di estensione e strutturazione della rete di ricerca dell'UGP.

Gli atti negoziali sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'UGP, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, e sono iscritti nell'Albo dei soggetti partner di cui al successivo art. 13.

### **ART. 12 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata entro e non oltre il 31 agosto 2026 al seguente indirizzo PEC: [gpp@pec.cultura.gov.it](mailto:gpp@pec.cultura.gov.it).

L'invio dovrà essere corredato dai seguenti documenti, redatti in conformità ai facsimili predisposti da questa Amministrazione:



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

- Allegato n. 1 — Istanza di manifestazione di interesse, contenente le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Allegato n. 2 — Scheda di proposta progettuale, articolata per tipologia di apporto, con indicazione degli obiettivi, delle attività, della tempistica, del valore economico stimato (anche in forma di valorizzazione figurativa, per gli apporti non monetari) e del raccordo con le Azioni Immateriali del PS, con le direttrici trasversali di valorizzazione e con i nodi strategici di cui all'art. 4;
- Allegato n. 3 — Informativa sul trattamento dei dati personali, restituita debitamente sottoscritta;
- Ulteriore documentazione tecnica, statutaria, di bilancio o di qualifica professionale ritenuta utile a corredo della proposta.

L'invio dovrà recare la dicitura «*Manifestazione di interesse per Avviso pubblico esplorativo prot. UGP n. [ ]*» da riportare in cartella compressa (zip), non superiore a 5 MB per singolo invio. Qualora fosse necessario, è possibile trasmettere la documentazione in due o più PEC, avendo cura di rinominarle consequenzialmente (es. «pec n. 1 di 3, n. 2 di 3, n. 3 di 3») e di riportare in ciascuna di esse l'elenco completo della documentazione.

Le manifestazioni presentate fuori termine o non corredate dalla documentazione obbligatoria saranno escluse dalla procedura. Ogni soggetto proponente può presentare una sola manifestazione di interesse a valere sul presente Avviso, eventualmente articolata su più tipologie di apporto.

Eventuali soggetti che abbiano già inviato manifestazioni di interesse, proposte progettuali o comunicazioni di disponibilità a seguito di precedenti avvisi simili o anche autonomamente, dovranno riproporre la propria manifestazione con espresso riferimento al presente Avviso.

### **ART. 13 – ALBO DEI SOGGETTI PARTNER E PRESIDI DI INTEGRITÀ**

L'UGP istituisce un «Albo dei soggetti partner UGP — SmartLand@Pompei», articolato per tipologia di apporto, aggiornato con cadenza almeno annuale previa pubblicazione di analogo avviso esplorativo, e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al fine di garantire la piena visibilità delle adesioni, la tracciabilità delle risorse acquisite e il riconoscimento reputazionale dei partner. L'Albo è raccordato, ove tecnicamente possibile, con i corrispondenti dispositivi di restituzione pubblica della rete federata SmartLand promossa dal Ministero della Cultura.



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

Si applicano agli atti e ai soggetti aderenti i presidi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di riferimento, dal Codice di comportamento e dal Patto di integrità. Sono previste clausole di esclusione e revoca in caso di accertate violazioni. I proponenti rendono dichiarazione preventiva in materia di conflitti di interesse rispetto alle attività dell'UGP e degli enti componenti il Comitato di Gestione.

#### **ART. 14 – INFORMAZIONI**

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti di carattere tecnico o amministrativo è possibile inviare quesiti esclusivamente in forma scritta al seguente indirizzo PEO: [sap@cultura.gov.it](mailto:sap@cultura.gov.it), inserendo come oggetto «*QUESITO — Manifestazione di interesse per Avviso pubblico esplorativo prot. UGP n. 282*» entro il 31 luglio 2026. Le risposte saranno pubblicate sul sito web dell'Unità ([www.grandepompei.beniculturali.it](http://www.grandepompei.beniculturali.it)). Non saranno fornite informazioni telefoniche.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il soggetto proponente, formulando la propria manifestazione di interesse, dichiara di aver preso visione dell'allegata «Informativa per il trattamento dei dati personali» (Allegato n. 3), redatta a norma degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e delle disposizioni attuative di cui al d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni è la dott.ssa Annunziata Valente, in servizio presso l'Unità Grande Pompei.

#### **ART. 17 – PUBBLICITÀ**

La pubblicazione del presente Avviso è prevista sul sito internet dell'Unità Grande Pompei ([www.grandepompei.beniculturali.it](http://www.grandepompei.beniculturali.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e Contratti — Bandi e Avvisi. L'Avviso è altresì trasmesso a tutte le Amministrazioni Pubbliche partecipanti al Comitato di Gestione perché valutino la possibilità di prevederne la pubblicazione sul rispettivo sito web istituzionale, per l'intero periodo di vigenza del presente avviso (sino al 31 agosto 2026).



*Ministero della Cultura*

SUPPORTO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Unità Grande Pompei

#### **ART. 18 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alla stipula degli atti negoziali, qualora ricorrano sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o mutate esigenze organizzative, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa risarcitoria o indennitaria.

Resta inteso che le disposizioni normative e gli istituti giuridici menzionati nel presente Avviso sono indicati ai soli fini ricognitivi e di inquadramento ordinamentale generale.

La loro concreta applicabilità alle singole manifestazioni di interesse, proposte progettuali o apporti sarà valutata dall'Unità Grande Pompei caso per caso, in relazione alla natura del soggetto proponente, alla tipologia di apporto, alla compatibilità con la normativa vigente *ratione temporis*, ai vincoli ordinamentali e applicabili, nonché agli orientamenti interpretativi e autorizzativi delle Amministrazioni competenti.

Pertanto, la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun riconoscimento automatico dell'applicabilità di specifici istituti giuridici o benefici fiscali, né della successiva formalizzazione degli atti negoziali eventualmente correlati.

Si precisa, infine, che la prosecuzione delle attività dell'Unità Grande Pompei è subordinata alla vigenza della relativa struttura straordinaria, oggetto di successive proroghe normative nel corso degli anni; pertanto, in assenza di ulteriori proroghe legislative, l'Unità Grande Pompei non potrà procedere alla prosecuzione delle attività né alla stipula degli atti conseguenti.

Pompei, 9 giugno 2026

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Gen. B. CC Giovanni CAPASSO